



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.08. 2026 г.

№ 788

О создании комиссии для проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Сосновского муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Создать комиссию для проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Сосновского муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии для проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Сосновского муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии для проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Сосновского муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду.

4. Постановление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 21.07.2025 № 675 «О создании комиссии для проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Сосновского муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду» - отменить.

5. Управлению делами администрации Сосновского муниципального

округа Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В. Федина).

6. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя начальника управления ЖКХ и ЧС начальника отдела ЖКХ, управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.А. Меньшова).

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (В.В. Андронов).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа



А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 12.08.2026г. № 788

Состав
комиссии для проведения оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии
Сосновского муниципального округа Нижегородской области
к отопительному периоду

Андронов В.В. – заместитель главы администрации округа, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии.

Меньшова Е.А. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.

Тихонова С.Н. – консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Аникин А.В. – начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Бородин П.М. – начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Меньшова Л.М. – начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Киселева Н.Е. – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Сухарев Ю.А. – главный государственный инспектор отдела государственного надзора в сфере теплоснабжения и котлонадзора Волжско-Окского управления Ростехнадзора (по согласованию).

Чудин А.А. – начальник службы управления ОАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», филиала в г. Павлово Сосновская РЭС (по согласованию).

Гнусарева Г.Н. – и.о. начальника Выксунского отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области, главный государственный жилищный инспектор Нижегородской области по Вачскому, Вознесенскому, Павловскому, Сосновскому муниципальным округам, городским округам Навашинский, городам Выкса и Кулебаки (по согласованию).

Кошелев В.Е. – директор муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергия-1» Сосновского муниципального округа Нижегородской области по подведомственной территории (по согласованию).

Шаршуков Е.В. – директор муниципального унитарного предприятия «Елизарово» Сосновского муниципального округа Нижегородской области по подведомственной территории (по согласованию).

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 12.08.2026г. № 788

Положение
о комиссии для проведения оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии
Сосновского муниципального округа Нижегородской области
к отопительному периоду

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок работы комиссии для проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Сосновского муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» путем принятия постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с предприятиями, организациями и учреждениями, причастными к обеспечению готовности к эксплуатации в осенне-зимний период теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Программа).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Задачи Комиссии:

2.1.1. Оценка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду.

2.1.2. Проведение проверок выполнения теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии, расположенными на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Рассмотрение документов, подтверждающих выполнение теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии, расположенными на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области требований по готовности к отопительному периоду.

2.2.2. Проведение осмотров объектов, подлежащих проверке (при необходимости).

2.2.3. Составление актов проверки готовности к отопительному периоду и паспортов готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать и получать от теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, независимо от организационно-правовой формы, информацию и документы для работы Комиссии.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, независимо от организационно-правовой формы, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Состав и организация работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии: представителей администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Волжско-Окского управления Ростехнадзора, ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», государственной

жилищной инспекции Нижегородской области и теплоснабжающей организации в случае оценки обеспечения готовности ТСО.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- утверждает программы проведения проверок готовности к отопительному сезону;
- назначает заседания Комиссии и определяет повестку дня;
- осуществляет контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.7. Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности оценочных листов.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» – если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» – если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» – если индекс готовности больше либо равен 0,9.

4.8. В течение одного дня с даты завершения оценки обеспечения готовности председателем и членами Комиссии подписывается акт проверки к отопительному периоду.

4.9. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований готовности или при невыполнении требований готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.10. В случае устранения лицами указанных в оценочном листе замечаний, в отношении которых были выданы оценочные листы с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, проводит повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

4.11. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня

готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки установленных в акте сроков.

4.12. Решения Комиссии носят обязательный характер.
